



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

<DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 14-08-2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): Sala de Juntos. Salud Inclusiva

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité. Avance de ejecución y pendientes de los proyectos. Salud Inclusiva

HORA DE INICIO: 2:00 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yuliet Sarmiento	52543938			X						X	Salud Inklusiva	julesar@hotmail.com	3118876545	
Judy González	103622677			X						X	Salud Inklusiva - ALK	judy.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	32222111	
Andrés Oro	102626721			X						X	Salud Inklusiva ALK	andres.cro@bcbir	322720075	
Enrique Espinosa B	52539224			X						X	Salud Inklusiva ALK	enrke.guerrero@bcbir	3121573098	
Andrés Páez Ortega	5206804			X						X	Salud Inklusiva ALK	wilson.paez@bcbir	3113828902	
HUGO MARTINEZ M	104713536			X						X	Salud Inklusiva ALK	Hugo.Martinez@bcbir	3134215363	
Gloria Fabiana López	57746964			X						X	Salud Inklusiva	gloriap.lopez@gobiernobogota.gov.co	3202423103	
Martha Morales	102343581			X						X	Salud Inklusiva	martham.morales@bcbir	3006268531	
Paua Valentina López	100786373			X						X	Salud Inklusiva	valentinap.lopez@gobiernobogota.gov.co	3008412979	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 14 de agosto de 2024 se lleva a cabo reunión presencial con el equipo Kennedy territorio de salud inclusiva 2180: Andrés Paz, Hugo Martínez, Andrea Cruz, Erika Guerrero, Martha Morales, Paula Valentina López, Julieth Sarmiento, Leidy González y Gloria Patricia López, con el fin de socializar el estado de avance de ejecución de los proyectos a la fecha y los pendientes por alcanzar.

Desarrollo de la reunión.

Inicia la reunión con la intervención del líder de grupo Andrés Paz, quien manifiesta que hay que agilizar la entrega de reconocimientos o fortalecimientos en el caso del convenio 515, en el caso del 513 mantener las actividades del CIBILK. Preocupación, que quede claro que antes de radicar cualquier factura primero tiene que aprobarse el informe técnico porque se ha detectado que puede generar retrocesos a la hora de la facturación, ya se hicieron los desembolsos de los convenios 513 y 515.

Otra cosa sobre todo para los apoyos a la supervisión son los ingresos a almacén debido a que Adriana Sotelo comenta que al revisar la trazabilidad de la facturación del CIBILK, encuentran que los pagos se han justificado es para nómina, servicios de gastos pero no hay ingresos, convenio 513, facturación CIBILK. Con el convenio 515 no se presenta esta situación. Hugo Martínez dice que en el caso de refrigerios y otros que se han entregado en los diplomados, sí los están pidiendo y que se incluirán estos en la última factura y liquidación del convenio.

Formulaciones.

DAPS. La contratista Erika Guerrero hablará con el contratista de la Alcaldía Diego Martínez para mirar cómo va el proceso ya que se están tardando en la asignación del abogado.

Propuesta CIBILK SPA 2024, la ruta quedó definida las contratistas que están encargadas de las cotizaciones enviarán la información a Leidy González quien se encarga de armar las carpetas, estas pasan a Hugo cuando él diga están listas Andrés entra a revisar las carpetas que ya se comparten con el profesional Diego Martínez.

Se tienen asignaciones de memorandos de solicitudes de concejales que ya están por cerrarse, pero llegan solicitudes que tienen que ver con incorporaciones con nuevos procesos licitatorios. La primera de ella es cómo se está capturando la información que habla sobre la inversión real sobre el componente género, eso tiene que quedar incorporado en las formulaciones 2024.

El viernes 16 de agosto, la profesional Erika Guerrero asistirá a una capacitación donde se presenta la misma lógica en torno a discapacidad.

Actividades pendientes. Semana de la salud que es del 12 al 16 de agosto.

En cuanto a los desembolsos los 13 primeros se realizarán entre el 14 y 15 de agosto, hay que revisar porque estos se dividieron en personas naturales y personas jurídicas y los desembolsos llegan a la organización. A finales de la semana del 20 al 24 de agosto deben estar saliendo los desembolsos para los demás dispositivos. La meta es que para el 24 de agosto que es la actividad de encuentro, se hayan entregado los desembolsos con su 40%. El señor Rodrigo de la Universidad Distrital notificará los desembolsos, él es el encargado de la plata.

Hay que notificar para el 24 de agosto la presencia de la Alcaldesa, para ese día primero habrá reunión privada

de los equipos, habrá presentación pública hacia las 11:30 a.m. y entrega de ayudas técnicas. Se espera que entre las 2:00 y 2:30 p.m. abra la jornada. Hablar con Paola para que hable con Nicoll Francia y organicen el tema.

Pendiente en el despacho modificación contractual del 513 numeral 7.

El tema del documento de la mesa, ya se hizo la primera reunión con la Alcaldesa y ella conoce el documento. Gina está agendando la reunión con la Alcaldesa.

Pendiente quejas por consumo SPA y lo del parque Justino, respuesta por parte de Hugo.

Leidy González asistirá al concejo el viernes 16 de agosto a citación que hace el concejal Onzaga, para que socialice como se activan los dispositivos de base comunitaria en Carvajal.

Julieth Sarmiento comentó que el día 10 de agosto estuvo en un conversatorio con la comunidad, hablaron sobre la huerta, que les interesa involucrarse en el tema de salud mental y que el conversatorio tuvo una buena acogida. La comunidad manifestó querer tener contacto directo con la Alcaldía y no con intermediarios o terceros.

Se envió correo a la ONU el 8 de agosto no se ha tenido respuesta, se les dijo los puntos claves lo primero las dimensiones del proyecto incluyen los ZOE, las ZOU y CE, segundo el territorio es el lugar de operación del convenio y tercero es la presenciabilidad.

En cuanto a los pendientes la liquidación del convenio 609 se envió el 14 de agosto al abogado.

Los roles que asumirán cada uno de los profesionales del grupo salud inclusiva serán:

DAPS: Martha Morales.

Personas cuidadoras: Erika Guerrero.

SPA: Hugo Martínez, Leidy González.

Educación sexual: Paula López.

Salud mental: Yulieth Sarmiento.

Se debe tener un enfoque de experiencias en salud basado en comunidad, interesados en experiencias latinoamericanas, qué hay en Latinoamérica que sea exitoso.

Como en este momento no se tienen logísticos ni gestores, hay que tratar de hacer los eventos al interior de la Alcaldía.

Fin de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Formulaciones. DAPS, se hablará con el contratista de la Alcaldía Diego Martínez para averiguar cómo va el proceso ya que se están tardando en la asignación del abogado.	Erika Guerrero	N/A
	Capacitación en torno a discapacidad, inversión sobre componente de género.	Erika Guerrero	16/08/2024
	Pendiente en el despacho modificación contractual del 513 numeral 7.	Andrea Cruz	N/A
	El tema del documento de la mesa, ya se hizo la primera reunión con la Alcaldesa, ya ella conoce el documento. Gina está agendando otra reunión con la Alcaldesa.	Hugo Martínez	N/A
	Respuesta inquietudes por consumo SPA y parque Justino.	Hugo Martínez	N/A
	Citación al Concejo por parte del concejal Onzaga, con el fin de socializar como se activan los dispositivos de base comunitaria en Carvajal.	Leidy González	16/08/2024

Elaborada por: Gloria Patricia López P.

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A